

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЗОВСКАЯ ШКОЛА №1 НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

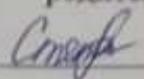
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1
от «26» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
общешкольного
родительского комитета

 Степанова В.В.

«04» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.В. Хоруженко

Приказ № 165
от «26» 08 2024 г.



**Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному
труду, не предусмотренному образовательной программой в**

ГБОУ «НОВОАЗОВСКАЯ ШКОЛА №1 НОВОАЗОВСКОГО М.О.»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в ГБОУ «НОВОАЗОВСКАЯ ШКОЛА №1 НОВОАЗОВСКОГО М.О.» (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации.
- Трудового кодекса Российской Федерации.
- Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
- Федеральным законом от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного автономного учреждения ««Новоазовская школа №1», (далее – Школа).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №2,4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы.

Общественно-полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума,

способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде Школы и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

Общественно полезный труд обучающихся - составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, способствующая личностному и профессиональному становлению обучающихся. Обучающиеся при выполнении общественно полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

От общественно полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей).

При принятии настоящего Положения учитывается мнение членов ученического самоуправления и членов родительского комитета Школы.

2. Цели, задачи, содержание, организации общественно полезного труда

Целями организации общественно полезного труда является:

- ✓ приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней; активизация деятельности обучающихся по благоустройству Школы, озеленению пришкольной территории.
- ✓ эколого-трудовое воспитание обучающихся.

Задачами организации общественно полезного труда является:

- ✓ формирование трудовых навыков;
- ✓ формирование чувства ответственности по отношению к своей Школе;
- ✓ воспитание гражданской позиции и ответственности;
- ✓ воспитание старания, прилежности, ответственности;
- ✓ воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
- ✓ в благоустройстве и озеленении территории Школы, охране природы;
- ✓ воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду, высоких нравственных качеств гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности, уважительного отношения к труду других людей;
- ✓ развитие интереса к профессиям;
- ✓ знакомство с элементами экономики организации труда;
- ✓ способствование физическому развитию учащихся, укреплению их здоровья.

Содержание общественно полезного труда обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания школьников и с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и потребностей Школы.

3. Направления и формы организации труда обучающихся.

Главными направлениями общественно-полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий;
- дежурство по Школе, участие в субботниках на её территории Школы и на закреплённой территории;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы: работа на учебно-опытном участке: перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями;
- участие в труде по самообслуживанию: поддержание порядка и чистоты в классе (мытьё пола, подоконника, дверей, доски, полив цветов), несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий;
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти: мытьё стен, подоконников, школьной мебели, полов;
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столови стульев.

Обучающиеся Школы могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в форме дежурства по классу на переменах и после уроков.

Обучающиеся Школы могут привлекаться к благоустройству территории Школы в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории Школы, проведения месячников по благоустройству территории Школы в форме субботников, проведения месячника по благоустройству.

Администрация Школы выделяет учителей для участия в организации труда обучающихся, осуществляющих педагогическое руководство их трудовой деятельностью.

4. Порядок организации труда обучающихся.

Труд обучающихся Школы организуется в течение учебных четвертей учебного года, вовремя, не связанное с образовательной деятельностью, в каникулярное время.

Дежурство по классу проводится по графику, составленному активом класса (ответственным) совместно с классным руководителем.

Дежурство по Школе проводится по графику, составленному заместителем директора по ВР. Продолжительность дежурства класса по школе: в течение рабочей недели во время свободное от занятий (перемены).

При организации работы следует учитывать возрастные особенности обучающихся Школы. В начальных классах допускается следующая работа:

- в 1 – 4-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив цветов, протирание классной доски, дежурстве по Школе, оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Школы;
- в 5 – 9-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив цветов, протирание классной доски, подметание и мытьё пола, наведение порядка и чистоты в классе, дежурство по Школе, оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Школы, работа на учебно-опытном участке: перекопка, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

График проведения работ определяет классный руководитель по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, который может корректироваться с учётом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся Школы.

При наличии у обучающихся Школы противопоказаний к физическому труду они привлекаются к облегчённому физическому или интеллектуальному труду.

5. Охрана труда обучающихся.

Администрация Школы организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несёт личную ответственность за безопасные условия труда.

Обучающиеся Школы допускаются к участию в труде после проведения с ними инструктажа в начале учебного года и повторных в устной форме перед каждым привлечением к труду.

В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности. При несчастном случае руководитель общественно-полезного труда (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязаны сообщить об этом дежурному администратору Школы, специалисту по охране труда.

Формы организации общественно-полезной деятельности обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

Очистку почвы от посторонних предметов: камней, осколков стёкол, кусков металла производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищёнными руками.

При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

При несчастных случаях, происшедших с обучающимся Школы в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устранены организационно-технические причины несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по ХЧ.

6. Заключительные Положения.

Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о внеурочной деятельности обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.